

# 江苏省南通中等专业学校学生春秋季节体检服务项目（五次）

## 比选文件

（项目编号：NTZZ2025BX082901）

（资格后审）

采购单位：江苏省南通中等专业学校

代理机构：东方华星建设管理（江苏）有限公司

日期：2025 年 10 月

---

# 目 录

第一章比选公告

第二章投标人须知

第三章项目需求

第四章评审方法和程序

第五章合同授予

第六章投标响应文件格式

尊敬的投标供应商（以下称投标人）：

欢迎参加本采购项目的比选。为了保证本次招标顺利进行，请在制作招标响应文件（以下称响应文件）之前，仔细阅读本比选文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

## 第一章 比选公告

东方华星建设管理（江苏）有限公司（以下称招标代理机构）受江苏省南通中等专业学校（以下称采购人）的委托，就江苏省南通中等专业学校学生春秋季节体检服务项目（五次）组织比选，诚邀符合条件的潜在投标人参加投标。

一、项目名称：江苏省南通中等专业学校学生春秋季节体检服务项目（五次）

二、项目内容：具体详见比选文件第三章项目需求。

三、项目预算：18 元/人，按照实际人数结算。

四、最高限价：人民币 18 元/人。

五、投标人资格要求：

（一）供应商参加竞价应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证书复印件或自然人身份证复印件)，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

3. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

4. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

5. 本项目不接受联合体参与比选。

（二）本项目特定资格要求：

投标人具有有效的医疗机构执业许可证(提供有效的医疗机构执业许可证复印件，加盖供应商公章装订在响应文件中)；

注：在进行资格审查的同时，将由招标代理单位通过“天眼查或企查查”查询供应商的关联性，以确定供应商是否具备投标资格。查询结果将留存并归档。

## 六、比选文件的获取

1. 获取时间：自公告发布之日起至 2025 年 10 月 21 日 9 时 30 分前。

2. 获取方式：自行在网站下载获取。

## 七、响应文件提交及开标时间

- 
1. 文件提交截止时间：2025 年 10 月 21 日 9 时 30 分（北京时间）。
  2. 开标时间：2025 年 10 月 21 日 9 时 30 分（北京时间）。
  3. 文件递交地址：江苏省南通中等专业学校信息楼 2 楼 213 荣誉室，如有变动另行通知。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：江苏省南通中等专业学校

地址：南通市通宁大道 8 号

联系方式：王老师，电话： 0513-85559516

##### 2. 采购代理机构信息

名称：东方华星建设管理（江苏）有限公司

地址：南通市万科壹中心 2402 室

联系人：赵工

联系电话：13114196992

邮箱：dfhxnt@126.com

---

## 第二章 投标人须知

### 一、说明

1.本比选文件仅适用于东方华星建设管理（江苏）有限公司组织（以下称代理机构）的比选活动。

2.比选活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3.比选文件的解释权属于代理机构和采购人。

4.投标人应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照比选文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，将被拒绝参与招标。

### 二、比选文件的补充说明、澄清、修改、答疑

1.代理机构有权对发出的比选文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2.凡涉及比选文件的补充说明、澄清或修改，均以“南通教育局网”“江苏省南通中等专业学校”网站发布的信息为准。

3.代理机构对比选文件的补充说明、澄清或修改，将构成比选文件的一部分，对投标人具有约束力。

4.除非代理机构以书面的形式对比选文件作出澄清、修改及补充，投标人对涉及比选文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标人自负。

5.招标采购人视情组织答疑会。如有产生答疑且对比选文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

### 三、投标响应文件的组成及装订

1.响应文件由：①资格后审材料文件、②技术标响应文件、③商务标响应文件共 3 部分组成（以下由文件序号代称）。

2.投标人按响应文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经签署响应文件的投标人法定代表人或其委托的代理人（以下称委托代理人）签字（或盖章）并加盖公章。

### 四、响应文件的份数和签署

1.响应文件均为一份“正本”和二份“副本”。

2.在每一份响应文件上要明确标注项目名称、响应文件各自对应的名称、投标人全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

3.响应文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由法定代表人或委托代理人签字（或盖章）并加盖公章，“副本”可为“正本”的复印件。

4.开标程序顺利进行后，所有响应文件都将作为档案保存，不论中标与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

### 五、响应文件的密封及标记

1.投标人须将本项目响应文件：①②③分别单独密封。

---

2.密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注投标项目名称、响应文件各自对应的名称、投标人全称及日期，同时加盖投标人公章。

**特别提醒：**响应文件中的①及②的“正本”或“副本”中，均不得含有任何商务标响应文件中的报价表的内容，否则作废标处理。

## 六、投标响应文件内容

### A.资格后审材料文件（一个密封包，含一正两副文件）：

- 1.关于资格文件的声明函（格式见附件）；
- 2.提供法定代表人身份证明书（格式见附件）；如授权代表参加比选的，则提供法定代表人授权委托书，授权代表本人身份证复印件（原件随身备查）（格式见附件）；
- 3.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单，提供网站截图；
- 4.具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证书复印件或自然人身份证复印件)，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。
- 5.参加南通中专采购活动廉洁承诺书（格式见附件，加盖公章）。
- 6.其他需要提交的资格审查证明材料。

**注：**以上资格证明文件的复印件均需加盖参与供应商的公章。

### B.技术标响应文件（格式参见第六章）（一个密封包，含一正两副文件）：

**【特别提醒1】**供应商应根据本标书第三章“项目需求”提供的主要技术规范，配置要求和货物产品标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章评审方法内的评审细则，编写编制技术响应文件。

1. 响应函（格式见附件）；
2. 技术部分正负偏离表（格式见附件）；
3. 商务部分正负偏离表（格式见附件）；
4. 评审评分项技术响应评分中所涉及的事项需提供的所有资料；
5. 其他需要提交的其他材料。

### C.商务标响应文件（格式参见第六章）（一个密封包，含一正两副文件）：

**【特别提醒】**商务标响应文件应包括比选文件所确定的招标范围及相应说明的全部内容。

- 1.投标函（格式见附件）；
- 2.其他认为需要的资料。

## 七、联合投标

本项目不接受多个投标人组成的联合体参与投标。

## 八、投标报价

- 1.本项目不接受任何有选择的报价。
- 2.投标报价均以人民币为报价的货币单位。

---

3.报价表必须加盖投标人公章且必须经法定代表人或委托代理人签署。总价和明细价的大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。

4.报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5.投标人对投标报价中的服务的报价应包括：响应及完成本项目工作所需的一切费用。包含但不限于服务劳务、管理、培训费、材料费、运输费、保险、售后服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

6.比选文件未列明，而投标人认为必需的费用可列入报价，但须包含在报价内。

7.报价采用总价报价方式，实际情况遇到数量调整，单价不变，数量按实结算。

8.投标报价为最终报价，即本次招标项目为一次报价。

9.除非因特殊原因并经采购人和中标人双方协商同意，中标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，中标人的中标价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## 九、质疑处理

1.供应商以书面形式向招标代理或采购人提出质疑。供应商应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 招标代理或采购人在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

3. 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购人有权依据有关规定进行处理。

4.招标代理或采购人接收质疑的人员及联系方式，见比选文件第一章。

---

## 第三章 项目需求

### 一、项目概况

1. 服务地点：江苏省南通中等专业学校，采购人指定地点。
2. 本项目一次采购三年有效，合同一年一签，采购单位具有对中标单位履职期间的情况进行综合考核并决定是否续签合同的权利，最多续签 2 次。
4. 项目实施时间：分春秋两季。春季学生视力检查（裸眼视力、屈光度、戴镜视力等）；秋季常规项目体检（以《江苏省中小学生健康体检表》为准），均含体检数据录入，具体时间以学校通知为准。

### 二、具体需求

#### （一）体检项目和要求

按照《学校卫生工作条例》、《国家学校体育卫生条件试行基本标准》、《预防性健康检查管理办法》、《中小学生健康体检管理办法》、《江苏省教育厅、卫健委、财政厅、物价局关于进一步做好中小学生健康体检工作的通知》要求严格执行，必检项目不能漏检漏查。

#### （二）服务内容

##### 1. 秋季体检

- （1）问诊：近期有何不适症，肺结核密切接触史和肺结核可疑症状是必须问诊项目。
- （2）内科检查：心率、心脏杂音、心律、肺部啰音、肝、脾。
- （3）眼科检查：视力（裸眼视力、戴镜视力（如戴眼镜需检查））、屈光度、结膜、角膜、晶体、瞳孔、眼位、眼球运动、异常视觉行为、戴镜情况、近视、远视、弱视、斜视、散光、沙眼、结膜炎。
- （4）口腔科检查：牙齿、牙周、有无龋齿、龋患（失、补）牙数。
- （5）外科检查：头部、颈部、胸部、脊柱、四肢、皮肤、淋巴结。
- （6）形体指标检查：身高、体重。
- （7）生理功能指标检查：血压、心率。
- （8）包括但不限于以上内容，按照当年体检要求执行。

**2. 春季体检：**主要内容为眼科检查，视力（裸眼视力、戴镜视力（如戴眼镜需检查））、屈光度、结膜、角膜、晶体、瞳孔、眼位、眼球运动、异常视觉行为、戴镜情况、近视、远视、弱视、斜视、散光、沙眼、结膜炎等。

秋季常规项目体检和春季学生视力检查的基本要求：

- ①严格按教育局文件要求的体检项目体检；
- ②体检设备由体检医院提供；



---

③体检场地由学校提供，体检单位提前将体检设备安装到位。

④根据学校人数，合理安排体检工作人员，保证人员充足，在安排时间段内完成体检任务；双方共同遵守商定的体检须知；学校派专人维持体检现场秩序，以保证体检时的秩序和效率；

⑤由专业人员对体检结果进行科学评估，给予健康建议；负责对学校学生体检时间和体检结果做好保密工作。体检期间如有特殊病情发现，医院应及时通知各学校体检负责人。

⑥体检结束后，医院主检医师应对学校每位接受体检学生的健康情况写出体检报告以及医疗保健建议，并将体检资料录入江苏省学生健康监测系统”（进入后点击“教育体检导入入口”）下载体检数据录入模板，并将体检数据录入模板和系统登录账号、登录密码提供给体检机构完成数据上传工作。

（三）南通中专学生总数约 4451 人。最终按实际体检人数结算。

（四）学生体检单价最高限价 18 元/人。

### 三、付款方式

在体检结束后，医院向学校提交体检书面报告，由学校进行验收。验收合格后，学校将实际体检的人数进行统计（以医院提供的体检报告为统计依据），经双方认可后，以参加体检的成交单价进行结算。

体检完成向学校提交体检书面报告并按照学生体检数据标准格式录入建立数据库并上传至教育体检指定系统后，经学校验收合格后一次性付清。

---

## 第四章 评审方法和程序

### 一、招标人委托招标代理机构组织招标

- 1.成立评标委员会或评标小组。
- 2.投标人的法定代表人或委托代理人须持身份证原件准时参加投标会。

### 二、评标小组

- 1.评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

- (1) 审查响应文件是否符合比选文件的要求，并作出评价；
- (2) 可以要求投标人对响应文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 按比选文件载明的方式评审确定中标人。

- 2.评标小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照比选文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 配合相关部门的投诉处理工作；
- (5) 配合采购人答复投标人提出的质疑。

3.项目开标后直到项目中标结果公告，发出中标通知书并授予中标人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关授予合同等的相关信息，评标小组成员都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

4.在响应文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

### 三、评审原则：

1.本项目采用综合评分法，即指在最大限度地满足比选文件实质性要求的前提下，按照本比选文件中规定的评标办法和评分标准及其他各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人的评标方法。

2.由评标小组对资格审查合格的投标人所提交的响应文件技术标进行评审。

3.评标小组严格按比选文件的规定要求、条件、评分标准，对投标人所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价评审。

4.评标小组对响应文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

### 四、评审方法

1.评标小组将仅按本比选文件载明的方法与规定，为实质上响应比选文件要求的响应文件评审并进行评价和比较。

2.本次项目的技术标和商务标评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：

- (1) 技术标分值占总分值的比重为 10%（权重）（取小数点后两位）；
- (2) 商务标分值占总分值的比重为 90%（权重）（取小数点后二位）。

3.评标小组严格按比选文件的要求、条件、评分标准，对投标人所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

4.评标小组各成员独立对每个进入打分程序的有效投标人的标书技术部分以打分的形式进行评审和评价（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

5.技术分按算术平均值计算。分值小数点后保留两位。

6.开启投标人的商务报价标，评标委员会将审查每份响应文件的商务报价是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的投标应该是与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与比选文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。如未实质上响应，则按无效报价处理。

7.计算各投标人的商务标报价得分，与技术标得分相加为投标人的综合得分（保留小数点后2位），综合得分由高到低排序，得分最高者推荐为本项目的中标人并出具评审报告。

五、评审细则

（一）技术响应评分：（10分）

技术分是所有评委评分的算术平均值，计算结果均四舍五入保留两位小数。

| 序号 | 评分因素        | 评审细则                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 分值 |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 业绩          | 供应商提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来与本次服务类似项目业绩，每有1个业绩得1分，最多得4分。<br><b>注：提供合同复印件（加盖公章），未提供的不得分。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4  |
| 2  | 服务质量保障措施及承诺 | 投标人针对本项目的服务质量（包括但不限于体检流程、检查操作规范性、体检结果准确性、体检报告异常分析、疾病诊断等）保障措施内容全面完整、科学规范、切实可行，剪对性强，完全满足采购人实际需求的，得6分；<br>投标人针对本项目的服务质量（包括但不限于体检流程、检查操作规范性、体检结果准确性、体检报告异常分析、疾病诊断等）保障措施内容基本完整，可行性一般，针对性一般，基本满足采购人实际需求的，得4.5分；<br>投标人针对本项目的服务质量（包括但不限于体检流程、检查操作规范性、体检结果准确性、体检报告异常分析、疾病诊断等）保障措施内容有缺陷，可行性、针对性差的，得3分；<br>投标人未针对本项目提出服务质量（包括但不限于体检流程、检查操作规范性、体检结果准确性、体检报告异常分析、疾病诊断等）保障措施承诺差的，得1.5分。<br><b>注：未提供服务质量保障措施及承诺的不得分。</b> | 6  |
|    | 合计          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 |

（二）商务报价响应评分：（90分）

1.满足比选文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其商务标得分为满分90分。

2. 其他供应商的商务标得分按照下列公式计算：

$$\text{商务标得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 90$$

3. 出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

- (1) 投标报价低于采购项目预算 50%的，即投标报价  $\langle \text{采购项目预算} \times 50\%$ ；
- (2) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价  $\langle \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；
- (3) 评标委员会认定的供应商报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

启动异常低价投标审查后，评标委员会将要求相关供应商在合理的时间内提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及相关证明材料，对投标价格作出解释，由评标委员会结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。

投标供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

### （三）评审争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标小组各评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

### （四）评审结果解释

对落标的投标人不做落标原因的解釋。

**（五）投标供应商为两家，则报价低的供应商为中标人；如投标供应商为一家，则现场转为谈判。**

## 六、评审程序

1. 评标小组依据响应文件的规定和要求，对投标人提供的资格证明材料是否齐全、是否满足响应文件的要求进行审查，合格的进入评标。

2. 评标小组对符合资格条件的投标人提交的响应文件进行审查。重点审查响应文件的有效性、完整性和实质性响应程度等。

3. 评标小组如遇响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可向投标人质询。投标人的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由投标人代表签字，但不得超出比选文件的范围或者改变其实质性内容。

4. 投标中的任何一方不得透露与评标有关的其他投标人技术资料、报价和其他信息。比选文件有实质性变动的，评标小组应以书面形式通知所有投标人。

5. 评标小组按比选文件规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标人的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价确定其商务技术得分。

6. 评标小组依据技术标评审得分确定入围商务报价的投标人后，根据投标人的报价，结合其技术标评审得分后为综合得分，并由高到低顺序排列，综合得分最高的确定中标人，并将结果通知所

---

有投标人。

7.确定中标人的特殊情况处理：采用综合评分法综合得分相同的，按投标报价得分由高到低顺序排列。综合得分且投标报价相同的，则现场随机抽签决定中标人。

#### **七、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

- 1.响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；
- 2.响应文件的资料有虚报或者谎报的；
- 3.响应文件技术部分出现谈判价格的内容；
- 4.不具备比选文件规定的资格要求的；
- 5.响应文件有重大漏项或重大不合理的；
- 6.项目技术、方案不满足用户需求中的要求，有重大偏离或保留的；
- 7.投标报价高于项目预算的；
- 8.被认定为低于成本报价竞标的；
- 9.不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性响应要求的；
- 10.评审小组可以认定为其他可构成未实质性响应比选文件要求的；
- 11.样品不符合比选文件要求的。

#### **八、出现下列情形之一的，作废标处理**

- 1.符合资格条件或者对比选文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- 2.出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 3.所有投标人报价高于采购预算价的；
- 4.因重大变故，采购任务被取消的；
- 5.评标小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

#### **九、中标通知**

1.开标结束后，招标采购人将中标结果在指定媒体上公告 1 个工作日，同时向中标人发出《中标通知书》。

2.《中标通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、中标人依法承担法律责任。

3.当排名第一的中标候选人放弃中标、不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

---

## 第五章 合同授予

一、成交供应商和采购人在发出《成交通知书》后 30 日内必须按照采购文件确定的事项签订采购合同。合同一式肆份，采购人、供应商各贰份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后原则上在 5 个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上 15 个工作日内支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

六、付款详见合同条款，以上项目款的支付不计息。

---

## 第六章 投标响应文件格式

### 一、投标响应文件目录

A.资格后审资料文件（一个密封包，含一正两副文件）

B.技术标响应文件（一个密封包，含一正两副文件）

C.商务标响应文件（一个密封包，含一正两副文件）

### 二、投标响应文件封面范例

项目名称：

投标响应文件

对应投标文件，对应填写：资格后审材料文件

技术标响应文件

商务报价标响应文件

（资格后审）

投标人：参加投标人全称

二〇二五年月日

三、投标响应文件

1. 法定代表人身份证明

江苏省南通中等专业学校：

我公司法定代表人\_\_\_\_\_参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）项目的比选活动，  
全权代表我公司处理比选的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）                                法定代表人（签字或盖章）

                                年    月    日                                年    月    日

法定代表人身份证复印件

(粘贴此处)



## 2. 授权委托书

(如被授权人参加比选，须出示此证明)

江苏省南通中等专业学校：

兹授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）代表我公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目的采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）                    法定代表人（签字或盖章）

年    月    日

年    月    日

被授权人身份证复印件

(粘贴此处)

---

### 3. 关于资格文件的声明函

我单位                      （投标单位名称）郑重承诺：

我单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（盖章）：（单位全称）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

---

#### 4. 参加南通中专采购活动廉洁承诺书

江苏省南通中等专业学校：

为了保证采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在参加贵校组织的采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，不发生如下不当行为：

一、不向工作人员及其家庭成员提供以下不正当利益：

1. 以任何理由送给现金、有价证券、支付凭证和高档礼品；
2. 报销或支付应由其个人负担的费用；
3. 宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；
4. 其它行贿及提供不正当利益的行为。

二、不与他人串通竞谈，或者利用不正当手段谋求中标。

三、违反法律、法规和廉政规定，影响服务质量、货品供应质量的。

我单位如实施了上述行为之一，自愿接受贵校基于《中华人民共和国政府采购法》及其它相关法规和《南通市市场廉政准入暂行规定》（通纪发〔2005〕28号）给予的如下处罚：

1. 参加采购的成交无效；
2. 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；
3. 对不良行为予以记录并在贵校官网公告；
4. 半年至三年内禁止参加贵校组织的采购活动；
5. 情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承 诺 人：

承诺单位：

年 月 日

---

## 5. 响应函

江苏省南通中等专业学校：

依据贵单位\_\_\_\_\_项目，项目编号：\_\_\_\_\_，  
招标公告，我方授权\_\_\_\_\_（电话：\_\_\_\_\_），为全权代表参加该项目的  
投标工作，全权处理本次招标采购的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 同意并接受招标材料的各项要求，遵守文件中的各项规定，按文件的要求提供报价。
2. 我公司已经详细阅读了文件的全部内容，我方已完全清晰理解文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。
3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
4. 我公司承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分。否则，愿承担相应的后果和法律责任。
5. 我公司尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格。
7. 一旦成交，我方将根据文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在文件中规定的时间内完成合同项目。

法定代表人或被委托授权人（签名或盖章）：

单位名称（加盖公章）：

年 月 日

## 6. 商务部分正负偏离表

(由供应商据实填写，表格不够自行添加)

| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
|----|---------|-------------|----------|------|
| 1  |         |             |          |      |
| 2  |         |             |          |      |
| 3  |         |             |          |      |
| 4  |         |             |          |      |

注：

1. 供应商提交的响应文件中与采购文件“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。若完全响应无偏离可以空白表列示。
2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由比选小组认定。
3. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

## 7. 技术部分正负偏离表

(由供应商据实填写，表格不够自行添加)

| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的技术要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
|----|---------|-------------|----------|------|
| 1  |         |             |          |      |
| 2  |         |             |          |      |
| 3  |         |             |          |      |
| 4  |         |             |          |      |

注：

1. 供应商提交的响应文件中与采购文件“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。若完全响应无偏离可以空白表列示。

2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由比选小组认定。

3. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

## 8. 投 标 函

江苏省南通中等专业学校：

针对贵方比选项目文件（项目编号为\_\_\_\_\_），我方正式提交比选响应文件正本一式一份，副本一式两份。

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件的全部内容，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利要求。

2. 我方将严格履行本项目采购文件中的全部要求 and 责任，并遵守采购文件中对参与供应商的所有规定；愿意以我方报价单中所报价格提供相关产品或服务，按合同约定落实执行。

3. 我方同意从规定的比选公告截止日期起遵循本比选文件，并在规定的比选有效期期满之前均具有约束力。

4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的响应或任何贵方可能收到的响应。

5. 我方同意向贵方提供贵方可能另外要求的与比选有关的任何证据或资料。

6. 在本项目中，我方愿按比选文件的要求提供货物和服务，响应货物及服务的投标报价为：每人人民币\_\_\_\_\_（大写），¥\_\_\_\_\_元/人（小写）。

7. 如我方成为成交供应商：

(1)我方承诺在收到供货通知后，在规定的期限内与贵方签订合同。

(2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3)我方承诺按照比选文件规定向贵方递交履约保证金。

(4)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目内容。

5 我方承诺将按照投标响应时的品牌、规格进行供货。

8. 我方将派出\_\_\_\_\_（姓名和职务、联系方式）作为本项目的项目经理。

9. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在弄虚作假及其他违规行为。

供应商名称（盖单位公章）：

法人代表或委托代理人：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日